

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

« 27 » 06

2018 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 РЕЧЬ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

для специальности

43.02.01 «Организация

обслуживания в общественном питании»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

**Асбест
2018**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Речь в сфере профессионального общения, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 07 мая 2014 года

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Нохрина Е.Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг,
протокол № 6 «26» 06 2018 г.

• Председатель  С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«27» 06 2018 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Речь в сфере профессионального общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать

общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать

профессиональными компетенциями:

ПК 1.4 Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ПК 2.1 Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему посетителей.

ПК 2.2 Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.5 Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 2.6 Разрабатывать и представлять предложения по повышению качества обслуживания.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- Различать тексты по их принадлежности к типам и стилям;
- Анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- Создавать тексты устной и письменной форме;
- Различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- Пользоваться толковыми, орфоэпическими и другими словарями;
- Владеть нормами словоупотребления;
- Определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки;
- Определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- Использовать основные приемы информационной переработки текста;
- Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- Использовать приемы грамотного общения с клиентом.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Различие между языком и речью
- Признаки литературного языка и типы речевой нормы
- Основные компоненты культуры речи
- Особенности русского ударения и произношения
- Лексические и фразеологические единицы языка
- Способы устранения ошибок лексических и в употреблении фразеологизмов
- Функциональные стили литературного языка
- Иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка
- Передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- Речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- Словари русского языка;
- Основные приемы информационной переработки текста;
- Профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- Грамотное общение с клиентом.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов,
самостоятельная работа 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего):	20
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речь в сфере профессионального общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы студентов		количество часов	уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение.	Содержание учебного материала		3	
	1	Язык и речь. Основные единицы языка. Литературный язык и языковая норма. Норма как явление историческое и социальное.		1
	2	Словари русского языка. Роль словарей в формировании культуры человека. Словарь как памятник духовной, общественной и эстетической мысли.		2
	3	Понятие культуры речи.		1
	Практические занятия		1	
	4	Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность).		3
	Самостоятельная работа студента		5	
	1	Л.Г.Выготский «Психология искусства» (главы), ответить на вопросы.		
	2	Сообщение на тему: «Двухтомное собрание пословиц и поговорок русского языка» В.И.Даля как этнографическая энциклопедия русской народной мудрости».		
	3	Составление сравнительной таблицы по ЛЗ слов (Толковый словарь В.И.Даля и Токовый С.И.Ожегова, Н.Ю.Шведовой)		
Раздел 2. Фонетика.	Содержание учебного материала		3	
	5	Фонетические единицы русского языка. Особенности русского ударения.		1
	6	Орфоэпические нормы		2
	7	Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс и аллитерация.		1
	Практические занятия		1	
	8	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю, ударение в слове.		2
	Самостоятельная работа студента		1	

	1	Работа с таблицей «Понятие и слово».		
Раздел 3. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала		3	
	9	Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слов.		1
	10	Лексические нормы.		1
	11	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Языковая метафора, ее разновидности.		2
	Практические занятия		2	
	12	Лексические ошибки и их исправление.		3
	13	«Фразеология. Лексика»		
	Самостоятельная работа студента		3	
	1	Сообщение «Русская фразеология как эмоциональный и образный ресурс русской речи».		
	2	Фразеология активного и пассивного запаса.		
Раздел 4. Словообразование.	Содержание учебного материала		2	
	14	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.		1
	15	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		2
	Практические занятия		2	
	16	Словообразовательный и стилистический анализ средств в художественном, публицистическом, учебно-научных текстах.		3
	17	Использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте.		
	Самостоятельная работа студента		1	
	1	Словообразовательный разбор слов.		
Раздел 5. Морфология.	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	18	Нормативное употребление форм слова.	3	2
	19	Ошибки в речи. Стилистика частей речи.		3

	20	Практическая работа «Морфология».		3
	Самостоятельная работа студента		2	
	1	Сообщение о знаменательных и служебных частях речи.		
	2	Определение частиречной принадлежности слов.		
Раздел 6. Синтаксис.	Содержание учебного материала		1	
	21	Выразительные возможности русского синтаксиса.		1
	Практические занятия		3	
	22	Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.		3
	23	Конструирование текста в определенном жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.		3
	24	Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в практике.		
	Самостоятельная работа студента		2	
	1	Л.В.Успенский «По закону буквы», работа по вопросам.		
	2	Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.		
Раздел 7. Нормы русского правописания.	Содержание учебного материала		1	
	25	Принципы русской орфографии и пунктуации.		1
	Практические занятия		2	
	26	Пунктуация и интонация. Правописание терминов.		3
	27	Способы оформления чужой речи. Цитирование		2
	Самостоятельная работа студента		3	
	1	Сообщение об орфографии как разделе науки о языке, о связи этимологии и орфографии, о трудных случаях орфографии.		
	2	Сообщение о правописании профессиональных терминов.		
Раздел 8. Речевая коммуникация.	Содержание учебного материала		5	
	28	Структура речевой коммуникации.		1

Стили речи.	29	Функциональные стили литературного языка. Особенности разговорной речи.		2
	30	Особенности официально-деловой речи научной речи.		
	31	Этические нормы служебных взаимоотношений.		
	32	Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, аннотация, рецензия.		
	Практические занятия		6	
	33	Особенности построения текстов разных стилей речи.		2
	34	Информационная переработка текста.		
	35	Применение формул речевого этикета.		
	36	Использование приемов грамотного общения с клиентом.		
	37	Составление диалога с клиентом.		
	38	Жанры деловой и учебно-научной речи. Создание текстов.		3
	Самостоятельная работа студента		3	
	1	Работа с текстами, определение стилей речи, анализ стилистических особенностей.		3
	2	Речевой этикет работника.		
	3	Невербальные средства общения.		
	39,40	Зачетное занятие.	2	
ИТОГО			60 (20 с/р+40)	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. ФГОС 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
2. Учебники (см. Литература)
3. Раздаточный материал (папки с демонстрационными материалами)
4. Система контрольных работ (папка)
5. Сборник заданий для самостоятельной работы студента

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. М., 2005.
2. Валгина Н.С. Русский язык: Трудности современной пунктуации. М., 2000.
3. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М., 2005.
4. Головин Б.Н. Основы культуры речи: учебник для вузов. – М., 2003.
5. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 2004.
6. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – М. 2007.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М. 2003.
8. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. – М., 2006.
9. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 2006.
10. Черкасова М.Н. Черкасова Л.Н. Русский язык и культура речи. М., 2007.
11. Русский язык и культура речи. /Под ред. В. Максимова. . - М., Гардарики, 2000.
12. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М., 1997.
13. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. - М., 1998.
14. Словарь русского языка /Под ред. С.И. Ожегова. (Любое издание).

- 15.Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 2009.
- 16.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура общения: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д, 2002.
- 17.Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. - Изд. 4-е. Ростов н/Д., 2005.
- 18.Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики: правила хорошей речи. М, 1996.
- 19.Русский язык и культура речи / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. М.; СПб., 2005.
- 20.Русский язык и культура речи: учеб. / под ред. В.И.Максимова. М., 2000.
- 21.Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., 2006.
- 22.Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. - М., 2003.

Справочная

1. Акишина А.А., Кано Х., Акишина Т.Е. Жесты и мимика в русской речи: Лингвострановедческий словарь. - М., 1991.
2. Балакай А.Г. Словарь русского речевого этикета. - М., 2001.
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. - М., 1994.
4. Большой орфографический словарь русского языка / Под ред. С.Г. Бархударова и др. - М., 1999.
5. Большой толковый словарь русского языка / гл. ред. С.А.Кузнецов. - СПб., 2002.
6. Введенская Л.А., Колесников Н.П. Учебный словарь омонимов русского языка. - М., 2005.
7. Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи: стилистический словарь вариантов. - М.: Издательство АСТ, 2004.
8. Елистратов В.С. Толковый словарь русского сленга. - М., 2005.
9. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. - М., 1999.
- 10.Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. М., 2007.
- 11.Колесников Н.П. Лексико-грамматический словарь русского языка: Словарь несклоняемых слов. Словарь односложных слов. - Ростов н/Д, 1996.
- 12.Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 2002.
- 13.Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум. - М., 2004.
- 14.Новый орфографический словарь-справочник русского языка / отв. ред. В.В. Бурцева. - М., 2002.
- 15.Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. - М., 2001.

16. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / под ред. И.Б. Голуб. - 2-е изд., испр. - М., 1999.
17. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: словарь-справочник для работников печати. - М., 2003.
18. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 2001.
19. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М., 2004.
20. Словарь синонимов и антонимов / сост. О.А. Михайлова. - Екатеринбург, 2002.
21. Словарь сочетаемости слов русского языка / под ред. П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. - М., 2002.
22. Современный словарь иностранных слов. - М., 2001.
23. Тихонов А.Н., Тихонова Е.Н., Тихонов С.А. Словарь-справочник по русскому языку: правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов. М., 1996.
24. Толковый словарь русского языка конца XX века: Языковые изменения. - СПб., 1998.
25. Федоров А.И. Фразеологический словарь русского литературного языка. - М., 2001.
26. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. Русский язык и культура речи.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами контрольных работ.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов в начале обучения.

Обучение учебной дисциплине завершается проведением устного экзамена, задание билета которого состоит из двух устных вопросов и одного практического задания.

Такая форма аттестации позволяет охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
уметь: - Создать тексты в устной и письменной форме - Различать элементы нормированной и ненормированной речи	- Создает тексты в устной и письменной формах - Отличает элементы нормированной и ненормированной речи	Тестирование, экспертная оценка выполнения практического задания.
знать: - Различие между языком и речью - Функции языка - Признаки литературного языка и типы речевой нормы - Основные компоненты культуры речи	- Формулирует основные понятия, - Различает язык и речь - Формулирует признаки литературного языка, типы речевой нормы - Владеет основными компонентами культуры речи	
уметь: - Владеть понятием фонемы - Фонетическими средствами речевой выразительности - Пользоваться орфоэпическими словарями	- Формулирует понятие фонемы - Фонетические средства речевой выразительности - Определяет орфоэпические нормы по орфоэпическому словарю	Тестирование, экспертная оценка выполнения практического задания, контрольная работа.
знать: - Особенности русского ударения и произношения, - Орфографические нормы	- Демонстрирует знание особенностей русского ударения и произношения - Соблюдает орфографические нормы	
уметь: - Владеть нормами словоупотребления - Определять лексическое значение слова - Пользоваться толковыми, др. словарями - Находить и исправлять в тексте лексические ошибки Определять функционально-стилевую принадлежность слова	- Демонстрирует знание норм словоупотребления - Определяет значение слова и фразеологизмов по словарям - Исправляет лексические ошибки в тексте - Проводит стилистический анализ текста	Тестирование, экспертная оценка выполнения практического задания, контрольная работа.
знать: - Лексические и фразеологические единицы языка - Способы устранения ошибок лексических и в употреблении фразеологизмов	- Обосновывает выбор лексических и фразеологических единиц языка	
уметь: - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста - выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте	- Проводит стилистический анализ грамматических форм в тексте - Выявляет ошибки на употребление форм слова - Использует заданные формы слова в предложении и в тексте - Использует грамматические синонимы	Контрольная работа, практическая работа

знать: -самостоятельные и служебные части речи	- Разбирает части речи морфологически	
уметь: - различать простые и сложные предложения - обособлять обороты, прямую речь, слова автора, цитаты - пользоваться синтаксическими средствами при создании официально-делового, учебно-научного стилей - редактировать собственный текст	- Анализирует синтаксические структуры в тексте - Конструирует текст в определенном стиле	Практическая и контрольная работа
знать: - синтаксический строй предложений	- Проводит синтаксический разбор предложений	
уметь: - пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания	- Проводит орфографический и пунктуационные разборы - Группирует трудные слова и выявляет факультативные знаки препинания	Практическая и контрольная работа
знать: - правила правописания - понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания	- Соблюдает орфографические и пунктуационные нормы в письменных работах	
уметь: -различать тексты по их принадлежности к типам и стилям -анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	- Демонстрирует знание структуры текста - Обосновывает выбор функционально-смыслового типа речи - Анализирует речь	Контрольная работа
знать: - функциональные стили литературного языка - иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.	- Распознает функциональные стили речи - Демонстрирует знание расслоения русского языка	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно